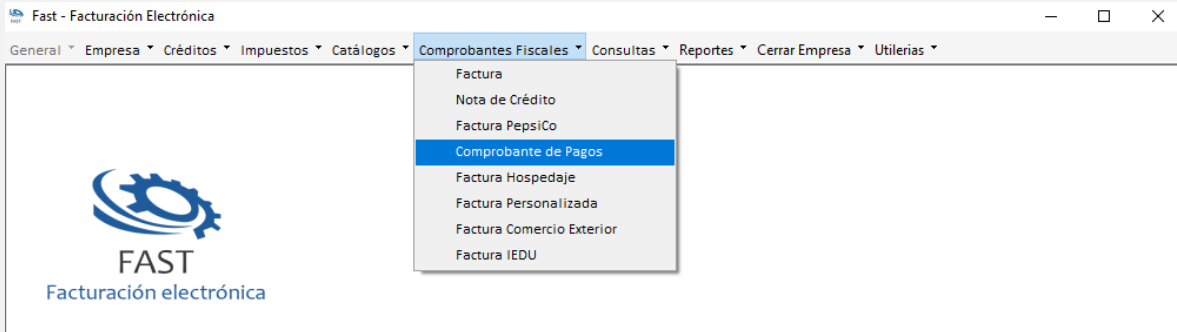




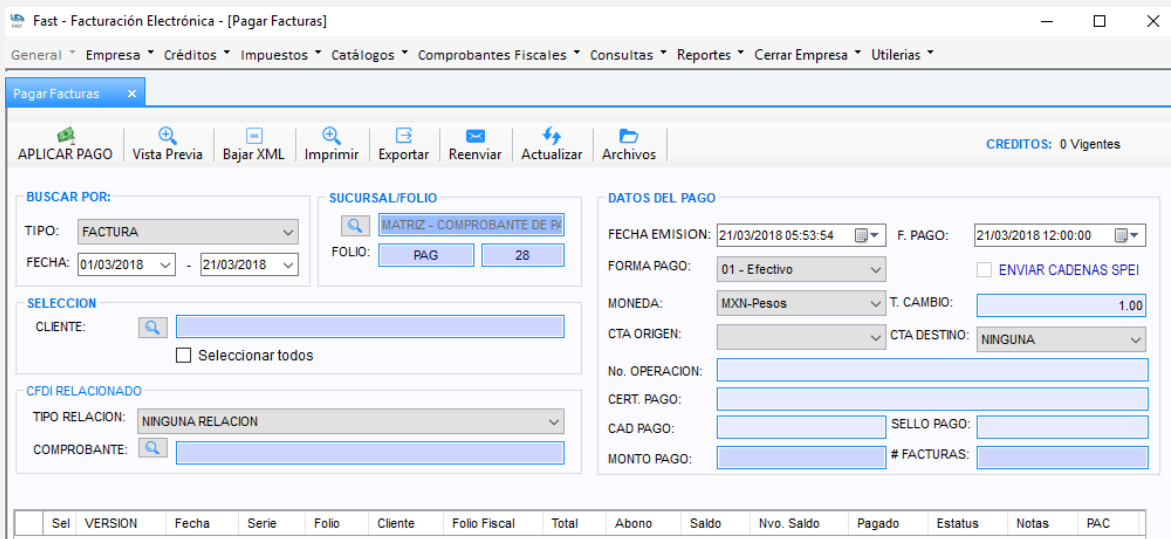
Guía rápida para complementos de pago

1.-Una vez abierto el programa deberán dirigirse al apartado de (COMPROBANTES FISCALES) ubicado en la parte media de la barra superior de opciones



Deberán seleccionar la opción llamada (COMPROBANTE DE PAGOS)

2.- Después de haber realizado los pasos anteriores les saldrá la siguiente ventana.



Lo siguiente a hacer será seleccionar el tipo de comprobante de pago, el programa le arroja la opción de (FACTURA) por defecto pero usted puede seleccionar entre esa y (NOTA DE CARGO)

Fast - Facturación Electrónica - [Pagar Facturas]

General ▾ Empresa ▾ Créditos ▾ Impuestos ▾ Catálogos ▾ Comprobantes Fiscales ▾

Pagar Facturas × Consulta de Comprobantes

APLICAR PAGO Vista Previa Bajar XML Imprimir Exportar Reenviar Actualizar

BUSCAR POR:

TIPO: FACTURA ▾

FECHA: 01/01/2018 ▾ - 21/03/2018 ▾

SUCURSAL/FOLIO

MATRIZ - COMPROBANTE DE PA

FOLIO: PAG 28

SELECCION

CLIENTE: 00130212000 SERVICIOS COMERCIALES BRANDIRICE S.A.

Seleccionar todos

CFDI RELACIONADO

TIPO RELACION: NINGUNA RELACION ▾

COMPROBANTE: NINGUNA RELACION
04-Sustitución de los CFDI previos

En este ejemplo usaremos la opción más común que es (FACTURA)

3.- Ahora deberá de seleccionar el rango de fechas en que fue emitida la factura a la cual usted timbrara el complemento

Fast - Facturación Electrónica - [Pagar Facturas]

General ▾ Empresa ▾ Créditos ▾ Impuestos ▾ Catálogos ▾ Comprobantes Fiscales ▾

Pagar Facturas x

APLICAR PAGO Vista Previa Bajar XML Imprimir Exportar Reenviar Actualizar

BUSCAR POR:

TIPO: FACTURA ▾

FECHA: 01/01/2018 ▾ - 21/03/2018 ▾

SUCURSAL/FOLIO

MATRIZ - COMPROBANTE DE P

FOLIO: PAG 28

SELECCIONAR

	dom.	lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.
31	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	31	1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	

Hoy: 21/03/2018

Usted puede elegir entre los días y meses para ser mas exactos el primer recuadro de fechas corresponde ala de inicio y la segunda ala de fin.

4.- Ha llegado el momento de seleccionar al cliente receptor del complemento de pago, para ello usted deberá oprimir el botón de búsqueda de cliente como puede ver en la siguiente imagen.

Fast - Facturación Electrónica - [Pagar Facturas]

General ▾ Empresa ▾ Créditos ▾ Impuestos ▾ Catálogos ▾ Comprobantes Fiscales ▾

Pagar Facturas x

APLICAR PAGO | Vista Previa | Bajar XML | Imprimir | Exportar | Reenviar | Actualizar

BUSCAR POR:

TIPO: FACTURA ▾

FECHA: 01/01/2018 ▾ - 21/03/2018 ▾

SUCURSAL/FOLIO

MATRIZ - COMPROBANTE DE P...
FOLIO: PAG 28

SELECCION

CLIENTE: Seleccionar todos

CFDI RELACIONADO

TIPO RELACION: NINGUNA RELACION ▾

COMPROBANTE:

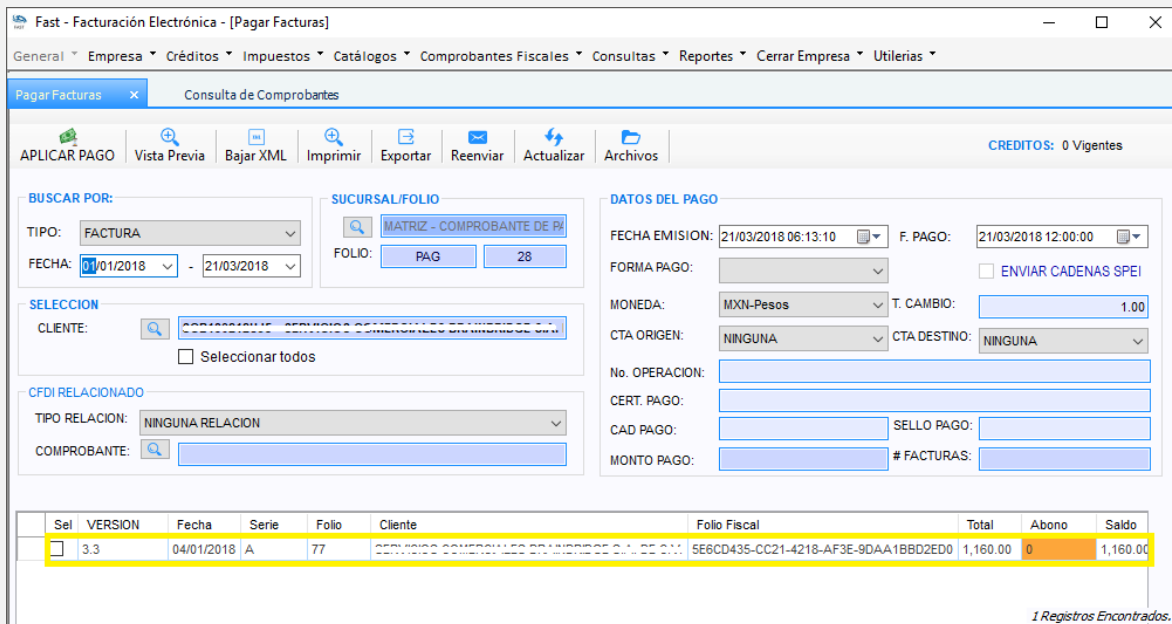
Aparecerá una ventana emergente como la siguiente:

Búsqueda

IDCLIENTE	NOMBRE	CONTACTO	RFC
1	PUBLICO EN GENERAL		XAXX010
2	CLIENTES EXTRANJEROS (USA)		XEXX010
4	JORGE ESTRADA PERALES		XAXX010
5	ALONZO VEGA GARCIA		XAXX010
6	LAURA CASARES ESPINOZA		XAXX010
7	GUADALUPE GONGORA ALVAREZ		XAXX010
8	ROSA MARIA GUZMAN ALCANTARA		XAXX010
9	JULIAN FERNANDO CASANOVA MARTINEZ		XAXX010
10	GABRIELA ISABEL MORENO GERONIMO		XAXX010

Presione Enter o DobleClick sobre la fila 9 registros encontrados

En esta ventana podrá seleccionar al cliente correcto, bajando la barra derecha o bien escribiendo el nombre directamente en la barra de búsqueda, cuando encuentre el indicado solo deberá darle doble click o enter al nombre y la venta se cerrará automáticamente, ahora le mostrará en la parte de abajo todas la facturas emitidas para ese cliente en los rangos de fecha escogidos con anterioridad.



7.- Seleccione la factura indicada, solo deberá darle clic al pequeño cuadro ubicado de lado izquierdo como puede apreciar en la siguiente imagen (RECUADRO MARCADO DE AMARILLO).



8.- Concluidos los pasos anteriores ahora debemos especificar la forma y fecha de pago para ello ahora prestaremos especial atención a la parte derecha de la pantalla principal en la sección de DATOS DEL PAGO.

Consultas ▾ Reportes ▾ Cerrar Empresa ▾ Utilerias ▾

Archivos CREDITOS: 0 Vigentes

DATOS DEL PAGO

FECHA EMISION:	21/03/2018 06:13:10	F. PAGO:	21/03/2018 12:00:00
FORMA PAGO:		<input type="checkbox"/>	ENVIAR CADENAS SPEI
MONEDA:	MXN-Pesos	T. CAMBIO:	1.00
CTA ORIGEN:	NINGUNA	CTA DESTINO:	NINGUNA
No. OPERACION:			
CERT. PAGO:			
CAD PAGO:		SELLO PAGO:	
MONTO PAGO:	1,160.00	# FACTURAS:	1

En el inciso de FECHA DE EMISION siempre les saldrá por defecto la fecha del día en curso, por esta razón no se debe cambiar ya que se refiere a la fecha de emisión del comprobante que estamos elaborando no al de la factura anterior.

Consultas ▾ Reportes ▾ Cerrar Empresa ▾ Utilerias ▾

Archivos CREDITOS: 0 Vigentes

DATOS DEL PAGO

FECHA EMISION: 21/03/2018 06:13:10 F. PAGO: 21/03/2018 12:00:00

FORMA PAGO:

MONEDA: MXN-Pesos T. CAMBIO:

CTA ORIGEN: NINGUNA CTA DESTINO:

No. OPERACION:

CERT. PAGO:

CAD PAGO: SELLO PAGO: Hoy: 21/03/2018

MONTO PAGO: 1,160.00 # FACTURAS: 1

Ahora en el inciso de FECHA DE PAGO deberemos marcar el día en que nos fue pagada la factura en cuestión.

Consultas ▾ Reportes ▾ Cerrar Empresa ▾ Utilerias ▾

Archivos CREDITOS: 0 Vigentes

DATOS DEL PAGO

FECHA EMISION: 21/03/2018 06:13:10 F. PAGO: 21/03/2018 12:00:00

FORMA PAGO:

- 01 - Efectivo
- 02 - Cheque nominativo
- 03 - Transferencia electrónico
- 04 - Tarjeta de crédito
- 05 - Monedero electrónico
- 06 - Dinero electrónico
- 08 - Vales de despensa
- 12 - Dación en pago
- 13 - Pago por subrogació
- 14 - Pago por consignació
- 15 - Condonació
- 17 - Compensació
- 23 - Novació
- 24 - Confusió
- 25 - Remisión de deuda
- 26 - Prescripción o caducidad
- 27 - A satisfacción del acreedor
- 28 - Tarjeta de débito
- 29 - Tarjeta de servicios
- 30 - Aplicación de anticipos
- 30 - Aplicación de anticipos

MONEDA: T. CAMBIO: 1.00

CTA ORIGEN: CTA DESTINO: NINGUNA

No. OPERACION:

CERT. PAGO:

CAD PAGO: SELLO PAGO:

MONTO PAGO: # FACTURAS: 1

ENVIAR CADENAS SPEI

Folio	Total	Abono	Saldo
RIDGE S.A. DE C.V. 5660	1,160.00	1160	1,160.

1 Registros Encontrados.

En el inciso de FORMA DE PAGO únicamente deberemos seleccionar nuestro caso entre todas las opciones diferentes.

(EL SIGUIENTE PASO ES OPCIONAL)

9.- Concluidos todos los pasos anteriores ahora ya podemos hacer una vista previa para cerciorarnos que todo ha salido bien y observar cómo se verá el complemento final para nuestro cliente

Únicamente deberemos darle clic al botón de vista previa remarcado de amarillo como puede ver en la imagen, nos arrojará la siguiente ventana emergente con toda la configuración previamente cargada.

10.- Una vez comprobado que todo este correcto ahora solo nos resta aplicar el pago, esto lo podrá hacer únicamente dándole clic al botón remarcado de amarillo como puede ver en la siguiente imagen

Fast - Facturación Electrónica - [Pagar Facturas]

General Empresa Créditos Impuestos Catálogos Comprobantes Fiscales Consultas Reportes Cerrar Empresa Utilerías

Pagar Facturas Consulta de Comprobantes

APLICAR PAGO Vista Previa Bajar XML Imprimir Exportar Reenviar Actualizar Archivos CREDITOS: 0 Vigentes

BUSCAR POR:
 TIPO: FACTURA
 FECHA: 01/01/2018 - 21/03/2018

SUCURSAL/FOLIO:
 MATRIZ - COMPROBANTE DE PA
 FOLIO: PAG 28

SELECCION:
 CLIENTE: [Servicios Comerciales de Comercio Exterior S.C. de CV]
 Seleccionar todos

CFDI RELACIONADO:
 TIPO RELACION: NINGUNA RELACION
 COMPROBANTE: []

DATOS DEL PAGO:
 FECHA EMISION: 21/03/2018 06:52:08 F. PAGO: 20/03/2018 12:00:00
 FORMA PAGO: 03 - Transferencia electr ENVIAR CADENAS SPEI
 MONEDA: MXN-Pesos T. CAMBIO: 1.00
 CTA ORIGEN: NINGUNA CTA DESTINO: NINGUNA
 No. OPERACION: []
 CERT. PAGO: []
 CAD PAGO: [] SELLO PAGO: []
 MONTO PAGO: 1,160.00 # FACTURAS: 1

Sel	VERSION	Fecha	Serie	Folio	Cliente	Folio Fiscal	Total	Abono	Saldo
<input checked="" type="checkbox"/>	3.3	04/01/2018	A	77	SERVICIOS COMERCIALES DE COMERCIO EXTERIOR S.C. DE CV	SE6CD435-CC21-4218-AF3E-9DAA1BBD2ED0	1,160.00	1160	1,160.00

1 Registros Encontrados.